

PÄRNU MUUSIKAKOOLI KODUKORD

ÜLDOSA

1. Käesolev kodukord aitab tagada muusikakooli töörahu ning kogu koolipere (kooli personal, õpilased, lapsevanemad) heaolu.
2. Kodukorra rakendamisel lähtutakse lisaks seadustele ka üldinimlikest eetika-, moraali- ja käitumisnormidest.
3. Pärnu muusikakooli õppekorraldus ning õppetöö hindamise põhimõtted on määratud ja kirjeldatud Pärnu muusikakooli põhimääruses, Pärnu muusikakooli õppekorralduseeskirjas ja Pärnu muusikakooli hindamisjuhendis ning eksamite korras.

ÕPILASTE ÕIGUSED

Õpilasel on õigus:

1. saada muusikakooli õppekava raames oma võimetele ja huvidele vastavat huviharidust;
2. saada tagasisidet õppeprotsessi kohta vahetult õpetajatelt ja elektroonilisest keskkonnast (Stuudium);
3. kasutada harjutamiseks klassiruumi kokkuleppel kantseleiga;
4. kasutada koolile kuuluvaid muusikainstrumente ja nende juurde kuuluvaid lisatarvikuid (pillikastid, pillikotid jms) vastavalt kehtivale pillilaenukorrale;
5. saada vajadusel õpetajatelt täiendavat abi (õpiabiks, konsultatsiooniks);
6. koolis tekkivate probleemide lahendamiseks pöörduda õpetajate või teiste kooli töötajate poole;
7. esitada kooli juhtkonnale, õpetajatele ja teistele töötajatele oma ettepanekuid;
8. osaleda kooliürituste korraldamisel;
9. saada koolipoolset abi, arvestades tervisliku seisundi eripära, juhul kui õpilane või lapsevanem on sellest kooli teavitanud;
10. leppida kokku erisused õppetöös;
11. avaldada soovi lisaainete õppimiseks.

ÕPILASTE KOHUSTUSED

Kooli õpilasel on kohustus:

1. osaleda õppetöös, tulla tundi ettevalmistunult ning võtta kaasa vajalikud õppevahendid;
2. suhtuda õppetöösse kohusetundlikult, osaleda tunnis aktiivselt ja kasutada tundi oma võimete arendamiseks;
3. suhtuda õpetajasse lugupidavalt ja täita tema korraldusi;
4. mitte hilineda ega puududa põhjuseta;
5. teavitada õpetajat puudumisest või hilinemisest esimesel võimalusel;
6. teatada enne tunni algust õpetajale kodus harjutamata jätmisest ning selgitada põhjus;
7. jälgida Stuudiumis õppetööd puudutavat infot;
8. hoida heaperemehelikult muusikakooli poolt kasutada antud õppevahendeid ja muud vara ning probleemide korral pöörduda erialaõpetaja või kantselei poole (keelatud on muusikakoolile kuuluvaid instrumente ise parandada);
9. hoida koolis puhtust ja korda, anda üleriided riidehoidu ning kasutada vahetusjalanõusid;
10. kanda esinemistel ja pidulikel sündmustel sobilikku riietust ning jalanõusid;
11. käituda viisakalt ja esindada oma kooli väarikalt.

LAPSEVANEMA ÕIGUSED

Lapsevanemal on õigus:

1. saada õpetajatelt tagasisidet oma lapse arengu kohta; probleemide korral pöörduda esmalt õpetaja poole, vajadusel kaasata õppealajuhataja või direktor;
2. olla valitud huvikooli hoolekogu liikmeks;
3. osaleda huvikooli töös ja juhtimises hoolekogu liikmete kaudu;
4. kokkuleppel õpetajaga külastada oma lapse tundi.

LAPSEVANEMA KOHUSTUSED

Lapsevanemal on kohustus:

- 1 tutvuda kooli õppekorraldust puudutavate dokumentidega;
2. jälgida ja toetada oma last huvihariduse omandamisel;
3. olla Stuudiumi vahendusel kursis oma lapse õppetööga ja muusikakooli õppeprotsessiga;
4. teavitada õpetajat esimesel võimalusel lapse puudumisest või hilinemisest;
5. hüvitada oma lapse süül koolile tekitatud varaline kahju.

ÕPPETÖÖST OSAVÕTT JA PUUDUMINE

1. Õpilase puudumisest teavitab lapsevanem õpetajaid.
2. Õpilase pikemaajalise puudumise korral teavitab lapsevanem kooli juhtkonda, kes korraldab puuduja edaspidist õppetööd (eksamid, arvestused jm).
3. Kui puudumist ei ole põhjendatud, loetakse see põhjuseta puudumiseks.

TUNDIDE ASENDAMINE

1. Õpetaja haigestumise korral asendatakse tunnid üldjuhul alates teisest nädalast.
2. Õpetaja koolituse või muu tööalase kohustuse korral ära jäänud tunnid asendatakse iseseisva töö ülesannetega.
3. Õpilase lühiajalise haigestumise korral või perekondlikel põhjustel (reisimine vms) ära jäävaid tunde ei ole kohustust asendada.
4. Õpilase pikaajalise haigestumise korral asendatakse tunnid võimaluse korral ja kokkuleppel aineõpetajaga 50% mahus.
5. Tundi ei pea asendama, kui õpilase puudumise põhjuseks on tema osalemine mõnel teisel üritusel (nt klassiõhtu, klassireis või perekondlikud põhjused).
6. Tunni ajal kontserdi külastamine (muusikakooli üritus või muusikakooli poolt organiseeritud üritus) on võrdsustatud õppetunniga ja tundi asendama ei pea.
7. Muud õpetaja puudumise tõttu ärajäänud tunnid tehakse järgi õpilasega kokkulepitud ajal hiljemalt ühe kuu jooksul.
8. Kui õpilane on jäänud kooliga kokkuleppel distantsõppele, siis teda puudujaks ei märgita ning õpilane osaleb õppetöös. Õppetöös osalemiseks suhtleb õpilane aineõpetajatega Stuudiumi vahendusel.
9. Kui õpilane distantsõppel olles kokkulepitud õppeülesandeid ei täida ja õppetöös ei osale, loetakse ta põhjuseta puudujaks.

STUUDIUM

1. Õppetöö protsesside, õpilaste arengu ning tundidest osavõtu jälgimiseks ning peamise suhtluskanalina on huvikoolis kasutusel Stuudiumi keskkond.
2. Stuudiumi konto loomine ja selle regulaarne jälgimine on kohustuslik kõigile huvikooli õpilastele ja lapsevanematele.
3. Stuudiumi kontodega seonduvat koordineerib ning kontode loomise ja ühendamisega seonduvat abi osutab õpilastele, lapsevanematele ja õpetajatele majandusjuht (muusikakooli Stuudiumi administraator).

VAIMSE JA FÜÜSILISE TURVALISUSE TAGAMINE

1. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest vastutavad kõik koolipere liikmed;
2. vaimset või füüsilist vägivalda märkav õpilane pöördub lähima täiskasvanu poole, kes osutab esmast abi ja pöördub juhtumi lahendamiseks juhtkonna poole;
3. vajadusel kaasab kooli juhtkond juhtumi lahendamiseks linna sotsiaaltöötaja, lastekaitsetöötaja ja/või politsei.
4. Kooli juhtkond teavitab tõsisematest juhtumitest kooli hoolekogu ja linnavalitsust.

LÕPPSÄTTED

1. Muudatused kodukorras tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.
2. Muusikakooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks muusikakooli hoolekogule ja õppenõukogule.
3. Kodukorra kehtestab direktor käskkirjaga ning kodukord on kooliperele täitmiseks.